

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Nuotare Controcorrente - Sostegno e inclusione dei minori vulnerabili – rete GEC 2025

TITOLO DEL PROGETTO:
“A voce alta! Partecipazione e attivismo giovanile”
CODICE PROGETTO:
PTCSU0005024013146NMTX

DURATA DEL PROGETTO:



OBIETTIVI DEL PROGETTO:



Promuovere la cittadinanza attiva e le sue forme di espressioni tra i giovani.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti requisiti aggiuntivi a quelli del DL 40/2017

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:



SETTORE E AREA DI INTERVENTO:



FORMAZIONE (in sede e online):



36 ore di Formazione generale
[Clicca qui per vedere le sedi formazione](#)

72 ore di Formazione specifica
[Clicca qui per vedere le sedi formazione](#)
[Clicca qui per vedere il programma di formazione](#)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 ONU



RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1. Predisposizione del programma degli eventi e dei laboratori:

- supporto nella ideazione di un calendario di eventi e laboratori;
- supporto alla mappatura dei servizi collaterali e degli stakeholder del territorio;
- partecipazione alle riunioni di gruppo, di condivisione strategica e brainstorming;
- supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti, nella compilazione della modulistica e della documentazione necessaria alle pratiche;
- affiancamento nella creazione di materiale informativo.

2. Realizzazione eventi e laboratori:

- supporto nella progettazione di dettaglio di eventi e laboratori;
- supporto nella gestione degli aspetti organizzativi: gestione materiali ed attrezzature, gestione iscrizioni, gestione registrazioni, eventuali adempimenti amministrativi (es. riconoscimento crediti formativi);
- supporto nella gestione dei rapporti con le scuole e le associazioni giovanili interessate, sia per l'identificazione dei partecipanti sia per la comunicazione delle informazioni organizzative (es. date, orari, necessità logistiche);
- supporto nella facilitazione e conduzione degli eventi e dei laboratori;
- elaborazione di database di contatti;
- supporto all'elaborazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte e da svolgere.

3. Comunicazione e costruzione di una rinnovata rete di stakeholder:

- supporto nella definizione di una mappatura attori del territorio interessato dal progetto;
- gestione (redazione ed aggiornamento) del database degli attori locali;
- supporto nella definizione di partenariati e collaborazioni con gli attori del territorio (es. redazione bozze documenti di partenariato);
- supporto nella creazione di contenuti di comunicazione ad hoc;
- affiancamento alla definizione di programmi orientati alla promozione della cittadinanza attiva;
- collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale dello Spazio Giovani, della Scuola di Cittadinanza e delle attività di progetto.

4. Progettazione, programmazione ed erogazione dei moduli formativi:

- partecipazione alle riunioni di ideazione dei corsi di formazione;
- supporto nella gestione delle manifestazioni di interesse e nella raccolta delle domande di iscrizione;
- supporto nella comunicazione con i/le partecipanti (es. date, orari, necessità logistiche);
- collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale;
- supporto nella presa di contatto e gestione dei rapporti con docenti/formatori e formatrici;
- collaborazione nella preparazione dei materiali: editing, preparazione di slides, dispense, ricerca di video;
- supporto nella gestione della segreteria organizzativa;
- supporto, coordinandosi con la coordinatrice della scuola, nella gestione delle attività di tutoraggio;

- animazione della piattaforma e-learning e caricamento dei contenuti.

5. Monitoraggio e valutazione:

- supporto nella predisposizione di strumenti di raccolta dei feedback, nella loro somministrazione e nell'analisi dei dati raccolti;
- supporto nella registrazione delle presenze.

6. Partecipazione di progettazione e realizzazione delle campagne/azioni dirette e nazionali:

- partecipazione all'ideazione della tipologia di azioni dirette e campagne di protagonismo giovanile;
- supporto nell'organizzazione e alla gestione degli incontri del Comitato Tecnico Scientifico e dei docenti (es. convocazioni, verbalizzazione, gestione logistica);
- supporto nell'elaborazione grafica dei materiali;
- supporto nella facilitazione e conduzione degli incontri di progettazione partecipata.

7. Organizzazione di iniziative promosse dai giovani in ambito territoriale:

- supporto nelle attività di segreteria e gestione dei contatti con gli interessati;
- leadership e Partecipazione alle attività organizzate;
- supporto nella gestione della comunicazione interna (es. tra giovani);
- supporto nell'elaborazione grafica dei materiali promozionali e loro diffusione;
- supporto nella gestione delle necessità materiali (es. attrezzature, materiali informativi);
- supporto nella gestione della organizzativa degli incontri di valutazione (es. logistica, materiali, comunicazioni interne);
- supporto nella facilitazione e conduzione degli incontri di valutazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO/ POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:				
Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Operatori volontari ordinari	Operatori volontari con minori opportunità
192070 - Sede Legale Save	ROMA (RM)	Piazza San Francesco di Paola, 9 00184	2	1
214720 - Mae Generation	ROMA (RM)	Via Primo Acciaresi, 7 00157	1	

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

[Clicca qui per leggere i criteri di selezione](#)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:



[Clicca per saperne di più](#)

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (*) a.

Certificazione ISEE

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità. [Per saperne di più clicca qui](#)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. [Per saperne di più clicca qui](#)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO



[Clicca per vedere
il programma di tutoraggio](#)